

Plaatselijke Regeling

van de

Gereformeerde Kerk

te Klundert

INHOUDSOPGAVE:

Hoofdstuk 1: *Samenstelling van de kerkenraad en indeling van de gemeente in wijken/wijkteams*

Art. 1:1.....	Aantal ambtsdragers.
Art. 1:2.....	Wijken
Art. 1:3.....	Samenstelling wijkteams
Art. 1:4.....	Publicatie wijkindeling in de Band

Hoofdstuk 2: *Verkiezing van ambtsdragers.*

Algemeen.

Art. 2:1.....	Procedure kandidaatstelling.
Art. 2:2.....	Volgorde bij meerdere ambten.
Art. 2:3.....	Herdoopte gemeenteleden.
Art. 2:4.....	Benoeming ambtsperiode
Art. 2:5.....	Verkiezing predikant

Hoofdstuk 3: *Werkwijze van de kerkenraad.*

Art. 3:1.....	Aantal vergaderingen.
Art. 3:2.....	Bijeenroepen.
Art. 3:3.....	Verslag.
Art. 3:4.....	Verkiezing moderamen.
Art. 3:5.....	Plaatsvervangers.
Art. 3:6.....	De gemeente kennen en horen.
Art. 3:7.....	Toehoorder.
Art. 3:8.....	Archief.
Art. 3:9.....	Commissies.

Hoofdstuk 4: *De kerkdiensten.*

Afdeling 1.

De eredienst.

Art. 4:1.....	Criteria huwelijksaanvraag
Art. 4:2.....	Oecumenische huwelijksbevestiging.
Art. 4:3.....	Stille Week
Art. 4:4.....	Belijdenisdienst.
Art. 4:5.....	Bid- en dankdag.
Art. 4:6.....	Dienst op Hemelvaartsdag.
Art. 4:7.....	Herdenkingsdienst.
Art. 4:8.....	Nieuwjaarsdienst.
Art. 4:9.....	Kindernevendienst.
Art. 4:10.....	Doop of zegendienst.

Afdeling 2.

De toelating tot de doop of zegen

Art. 4:11.....	Doop- of zegenaanvraag.
Art. 4:12.....	Beantwoorden vragen bij doop of zegen.
Art. 4:13.....	Beantwoorden vragen doop of zegen door niet belijdende leden
Art. 4:14.....	Zegenen van kinderen

Afdeling 3.

De toelating tot het avondmaal.

Art. 4:15.....	Toegang tot het avondmaal.
Art. 4:16.....	Toegang tot het avondmaal voor anderen.

Afdeling 4.

Andere samenlevingsvormen/levensverbintenissen.

Art. 4:17.....	Homofiele relaties.
Art. 4:18.....	Samenwonende leden

Afdeling 5.

Mediagebruik in de diensten

Art. 4:19.....	Gebruik beamers.
Art. 4:20.....	Liturgie op beamers.
Art. 4:21.....	Beeldopname reguliere kerkdiensten.
Art. 4:22.....	Reguliere kerkdienst via livestream.
Art. 4:23.....	Opname en livestream bij rouw- en trouwdiensten.

Afdeling 6

Liederen in de dienst

Art. 4:24.....	Invoering nieuw Liedboek.
Art. 4:25.....	gebruik ander liedbundels.
Art. 4:26.....	Klein Gloria en Gezang 456: 3
Art. 4:27.....	Wilhelmus.

Overige bepalingen.

Art. 4:28.....	Ontvangstcommissie.
Art. 4:29.....	Kosten jeugddiensten.
Art. 4:30.....	Voorbeden.
Art. 4:31.....	Crèche.
Art. 4:32.....	Paaskaars.
Art. 4:33.....	Andere kaarsen.
Art. 4:34.....	Opneming onder de belijdende leden.
Art. 4:35.....	Geloofsbelijdenis in de eredienst

Hoofdstuk 5: Vermogensrechtelijke aangelegenheden.

Afdeling 1.

Kerkrentmeesterlijk.

Art. 5:1.....	Aantal leden.
Art. 5:2.....	Administrateur.

Afdeling 2.

Diaconaal.

Art. 5:3.....	Aantal leden.
Art. 5:4.....	Administrateur.
Art. 5:5.....	Steunaanvragen

Afdeling 3.

Begrotingen, jaarrekeningen.

Art. 5:6.....	Ter inzagelegging begroting.
Art. 5:7.....	Ter inzagelegging jaarrekening.

Afdeling 4

Collecten en collecterooster

Art. 5:8.....	Reservering deurcollectes.
Art. 5:9.....	Trouwcollectes.
Art. 5:10.....	Collecte bid- en dankstond.
Art. 5:11.....	Collecte Vrienden synagoge van Breda
Art. 5:12.....	Collecte gehandicaptenwerk

Afdeling 5

Kosten gebruik kerk en kerksalen

Art. 5:13.....	Kosten rouw- en trouwdiensten
Art. 5:14.....	Betaling klokluiden bij uitvaarten
Art. 5:15.....	Tarieven en afspraken gebruik kerksalen

Afdeling 6

Overige bepalingen

Art. 5:16.....	ANBI-status
Art. 5:17.....	Kascontrole
Art. 5:18.....	Vrijwillige bijdrage Band

Hoofdstuk 6: Ledenadministratie en privacy.

Afdeling 1 In- en uitschrijvingen, raadplegingen

Art. 6:1	Ledenadministratie.
Art. 6:2.....	Nieuwe leden.
Art. 6:3	Bericht van onttrekking.
Art. 6:4.....	Opvragen gegevens ledenbestand

Afdeling 2 Privacy

Art. 6:5	Bij uitschrijving geen vermelding Band
Art. 6:6	Vermelding Band bij wijzigingen ledenadministratie alleen met toestemming
Art. 6:7.....	Mailadressen kerkleden
Art. 6:8.....	Toegang website.
Art. 6:9.....	De Band en Zondagsbrief op website.
Art. 6:10.....	Plaatselijke regeling en beleidsplan op website.
Art. 6:11.....	Zichtlijnen beelden opname of livestream reguliere diensten
Art. 6:12.....	Zichtlijnen beelden opname of livestream rouwdiensten

Hoofdstuk 7: Algemene bepalingen

Afdeling 1 Kerkelijke commissies

Art. 7:1.....	Benoeming leden van commissies
Art. 7:2.....	Commissie bijzondere diensten.

Afdeling 2 Overige bepalingen

Art. 7:3.....	Koffiedrinken na de dienst.
Art. 7:4	Koffiedrinken met de wijk.
Art. 7:5	Bloemen.
Art. 7:6	Kerstboom.
Art. 7:7	Muzikale medewerking.
Art. 7:8	Posters.
Art. 7:9.....	Beschikbaarstelling kerkzaal aan derden.
Art. 7:10	Sluiting gaanderijen.
Art. 7:11.....	Vermelding zieken.
Art. 7:12.....	Portretgalerij predikanten.
Art. 7:13.....	Collectebus zij-ingang.

Bijlage 1	Wijkindeling
Bijlage 2	Aangehouden (oude besluiten)
Bijlage 3	Schema bij artikel 4:26
Bijlage 4	Aanvulling op artikel 4.1

HOOFDSTUK 1: Samenstelling van de kerkenraad¹ en indeling van de gemeente in wijken/wijkteams

Artikel 1:1

Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- Ouderlingen : 5
- Jeugdouderling : 1
- Ouderlingen – kerkrentmeester : 3
- Diakenen : 8
- Predikanten : 1 (fte)

De plaatsen kunnen eventueel als parttime plaats worden ingevuld.

Artikel 1:2

Wijken

De gemeente is ingedeeld in vier wijken. In bijlage 1 staat een overzicht van de wijkindeling naar straatnaam. In iedere wijk is een wijkteams werkzaam. De wijken worden verdeeld tussen de werkzame predikanten.

Artikel 1:3

Samenstelling wijkteams

Elk wijkteam bestaat uit de volgende medewerkers:

- 1 ouderling
- 2 diakenen
- 1 of meerdere pastoraal bezoeker (s)
- enkele contactpersonen.

Artikel 1:4

Publicatie wijkindeling Band

De wijkindeling wordt als vast onderdeel opgenomen in de Band

¹ Ordinantie 4, artikel 6

HOOFDSTUK 2: Verkiezing van ambtsdragers.

Algemeen	<p>De toekomstige ambtsdragers worden via het indienen van namen door gemeenteleden voorgedragen. De kerkenraad stelt de lijst vast waarna de kandidaten in een vastgestelde volgorde worden gevraagd om het ambt te aanvaarden.</p> <p>Artikel 2:1</p>
Procedure kandidaatstelling	<ul style="list-style-type: none">• Toezending van het formulier opgave kandidaten met De Band + begeleidend artikel. Aangegeven wordt hoeveel vacatures er per functie zijn. Inleveren tot eind maart. Dit kan in de bussen in de kerk en bij de scriba. Bij de luisteraars van de kerkradio worden de formulieren door de ouderlingen opgehaald.• Namen worden gescreend op belijdend lid.• Namen worden in volgorde van aantal vernoeming ingedeeld.• Namen worden door een commissie beoordeeld op grond van geschiktheid in de brede zin.• Namen worden voorgelegd aan de kerkenraad ter goedkeuring waarbij alle genoemden op de lijst worden vermeld.• De kerkenraad stelt lijst kandidaten vast. De kandidaten wordt gevraagd of zij het ambt willen aanvaarden. <p>Artikel 2.2</p>
Volgorde bij meerdere ambten	<p>Bij meerdere vermeldingen is de volgorde: ouderling, jeugdouderling, diaken, CVK, pastoraal bezoeker, contactpersoon.</p> <p>Artikel 2:3</p>
Herdoopte gemeenteleden	<p>Herdoopte gemeenteleden kunnen ambtsdrager worden of een kerkelijke functie bekleden als ze aan de volgende eisen voldoen : (voorlopig besluit)</p> <ul style="list-style-type: none">• zij dienen evenals de andere ambtsdragers door ondertekening van het formulier voor ambtsdragers hun verbondenheid te betuigen met de belijdenisgeschriften van de gereformeerde traditie, waarin aan de kinderdoop een centrale plaats is gegeven.• zij dienen de kinderdoop dan ook te aanvaarden als legitieme doop.• zij beloven geen propaganda te zullen maken voor de volwassendoop c.q. herdoop c.q. geloofsdoop;• voor het overige worden aan hen dezelfde eisen gesteld als aan alle ambtsdragers van onze kerk. <p>Artikel 2.4</p>
Benoeming ambtsperiode	<p>Indien een kandidaat-ambtsdrager een periode van 4 jaar bezwaarlijk vindt, is het mogelijk een ambtsperiode voor 2 jaar te aanvaarden.</p> <p>Artikel 2.5</p>
Verkiezing predikanten	<p>Procedure volgens ordinantie 3, artikel 4</p>

HOOFDSTUK 3: Werkwijze van de kerkenraad ²

	Artikel 3:1
Aantal vergaderingen	De kerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar.
	Artikel 3:2
Bijeenroepen	De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste één week van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
	Artikel 3:3
Verslag	Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld welk verslag in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
	Artikel 3:4
Verkiezing moderamen	<ol style="list-style-type: none">1. De jaarlijkse verkiezing van het moderamen als bedoeld in Ordinantie 4, artikel 8, lid 2 vindt plaats in de maand december. Tussentijdse verkiezing is mogelijk.2. Indien wijziging in de samenstelling van het moderamen niet noodzakelijk is, vindt het eerste lid geen toepassing.3. Indien de verkiezingslijst minder namen telt dan het aantal vacatures, vindt benoeming plaats.
	Artikel 3:5
Plaatsvervangers	In de vergadering van het moderamen worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
	Artikel 3:6
De gemeente kennen en horen	<ol style="list-style-type: none">1. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente.2. De bijeenkomst als bedoeld in het eerste lid wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad bekend over welke zaak zij de gemeente wil horen.
	Artikel 3:7
Toehoorder	De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten wordt.
	Artikel 3:8
Archief	<ol style="list-style-type: none">1. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba.2. Beheer van dit archief mag niet in strijd zijn met de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente³.
	Artikel 3:9
Commissies	<ol style="list-style-type: none">1. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.2. Nadere bepalingen omtrent samenstelling, benoeming, opdracht, contacten, werkwijze etc. kunnen worden vastgelegd in een instructie.

² Ordinantie 4, artikel 8

HOOFDSTUK 4: De kerkdiensten.

Afdeling 1⁴ De eredienst.

Artikel 4:1

Criteria huwelijksaanvraag Als er een huwelijksaanvraag binnenkomt kan na een voorgesprek dit leiden tot één van de volgende vier mogelijkheden:

- Er wordt geen kerkdienst gehouden,
- Er is een kerkdienst ter gelegenheid van het huwelijk van A en B
- Een huwelijksbevestiging/-inzegening.
- Een oecumenische viering (R.K. – Gereformeerd) Zie artikel 4.2

Voor een toelichting op de mogelijkheden zie bijlage 4.

Artikel 4:2

Oecumenische huwelijksbevestiging

- Bij een oecumenische huwelijksbevestiging mag van Rooms Katholieke zijde alleen een pastoor aan de dienst deelnemen.
- In de dienst vindt geen viering van het Heilig Avondmaal plaats noch een Eucharistieviering.
- De huwelijksbevestiging dient onder gezamenlijke verantwoording plaats te vinden.
- Zowel in de Rooms Katholieke Kerk als in de Gereformeerde Kerk vindt inschrijving plaats van het voltrokken huwelijk.
- Er is geen bezwaar dat (één van de leden van) het bruidspaar knielt bij het Mariabeeld.
- Elk der deelnemende kerken krijgt de helft van de opbrengst van de tijdens de dienst gehouden collecte. Voor onze kerk is hoofdstuk 5, artikel 5:8 van overeenkomstige toepassing.
- De kerkenraad kan nadere regels stellen die haar geraten voorkomen.

Artikel 4:3

Stille Week

In de week vóór Pasen vinden de volgende erediensten plaats:

- Dienst op Witte Donderdag met viering van het Heilig Avondmaal.
- Dienst op Goede Vrijdag in de vorm van een Passiestonde.
- Dienst op Stille Zaterdag.

Artikel 4:4

Belijdenisdienst

De belijdenisdienst zal in beginsel worden gehouden op Paaszondag.

Artikel 4:5

Bid – en dankdag

- Biddag zal in beginsel worden gehouden op de tweede zondag in de maand maart.
- Dankdag wordt in beginsel gehouden op de zondag volgend op de woensdag die als zodanig op de kalender staat vermeld.
- De kerkenraad zal erop toezien dat op deze zondagen geen bijzondere diensten worden gepland.

Artikel 4:6

Dienst op Hemelvaartsdag

De dienst op Hemelvaartsdag begint om 9:30 uur.

³ Ordinantie 11, artikel 2, lid 7 en letter g.

⁴ Ordinantie 5, artikel 1.

Artikel 4:7

Herdenkingsdienst overleden gemeenteleden

1. Indien een gemeentelid is overleden in de periode donderdag tot en met zaterdag, zal in overleg met de familie vastgesteld worden tijdens welke zondag de herdenking zal plaatsvinden.
2. De jaarlijkse herdenking van overleden gemeenteleden zal in beginsel plaatsvinden tijdens de laatste zondag van het kerkelijk jaar.
3. De kerkenraad stelt regels vast met betrekking tot de uitnodiging voor het koffiedrinken en de aanwezigheid van kerkenraadsleden bij het koffiedrinken na de herdenkingsdienst voor overleden gemeenteleden.

Artikel 4:8

Nieuwjaarsdienst

1. Voorafgaand aan de dienst op nieuwjaarsmorgen wordt aan de gemeenteleden gelegenheid geboden om elkaar van 10:00 uur tot 10:30 uur een gelukkig Nieuwjaar toe te wensen.
2. Na de dienst op nieuwjaarsmorgen zingen voorganger en gemeente elkaar de zegenbede toe met de woorden van Gezang 363 NLB

Artikel 4:9

Kindernevendienst

1. Tenzij artikel 4:10, lid 2 van toepassing is, gaan de kinderen vóór de Schriftlezing naar de kindernevendienst en komen na het dankgebed terug in de kerkzaal.
2. Bij het avondmaal in de maanden januari en juli gaan de kinderen van groep 1 en 2 voor de avondmaalsviering naar de kindernevendienst en zijn tijdens de Avondmaalsviering niet aanwezig. De kinderen komen op het gebruikelijke moment terug in de kerkzaal.
Bij de avondmaalsvieringen in april en oktober zijn de kinderen van groep 2 de hele dienst aanwezig.
3. Indien er Belijdenis van het Geloof zal worden afgelegd zullen de kinderen van de kindernevendienst hierbij aanwezig zijn.

Artikel 4:10

Doopdienst of zegendienst

1. Na afloop van de doop/zegendienst worden gemeenteleden in de gelegenheid gesteld de ouders te feliciteren. De leden van de kerkenraad blijven in de kerkzaal.
2. Tijdens de eerste zondag van het kerkelijk jaar zullen de namen van de in het afgelopen kerkelijk jaar gedoopte of gezegende kinderen worden vermeld.
3. De kerkenraad nodigt de ouders van wie de kinderen in het afgelopen kerkelijk jaar gedoopt of gezegend zijn uit voor de in het tweede lid genoemde dienst.

Afdeling 2⁵ De toelating tot de doop of zegening

Artikel 4:11

Doop- of zegenaanvraag

1. Doop- of zegenaanvragen worden door het moderamen behandeld.
2. Indien de doopouders meelevende gemeenteleden zijn, is de predikant gemachtigd om de doopaanvraag te honoreren.

Artikel 4:12

Beantwoorden vragen bij doop of zegen

Bij de bediening van de doop of zegen van kinderen, kunnen alleen belijdende leden de gestelde vragen beantwoorden.

⁵ Ordinantie 6, artikel 2

Artikel 4:13

Beantwoorden vragen bij doop of zegen door niet- belijdende leden

1. Toestemming tot het beantwoorden van de doopvragen zal bij broeders en zusters afkomstig uit andere gemeenten dan de Protestantse Kerk alleen worden verleend indien aan de in lid 2 genoemde voorwaarden zijn voldaan
2. De in lid 1 bedoelde voorwaarden zijn:
 - *De betreffende ouder heeft het Rooms Katholieke vormsel ontvangen of is in een andere gemeente als volwassene gedoopt, of*
 - *De betreffende ouder is meelevend lid van enige christelijke kerk*

Artikel 4:14

Zegenen van Kinderen

De kerk wil ruimte bieden aan ouders die hun kind willen laten zegenen en zij zal een verzoek van een meelevend gezin om hun kind te zegenen zal dan ook positief honoreren. De kinderdoop blijft het uitgangspunt binnen onze kerk.

- De ouders zijn meelevend lid van onze kerk en één van de ouders is belijdend lid
- Het zegenen vindt plaats in de eredienst
- De liturgie is duidelijk onderscheidend van de liturgie bij de doop
- De ouders wordt geen vragen gesteld of gevraagd een belofte af te leggen
- Het kind wordt met handoplegging gezegend en wordt niet opgedragen
- De ouders mogen een parel aan het doek "paarlen in Gods hand" toevoegen
- Het gezegende kind wordt ingeschreven als lid van de kerk

Afdeling 3⁶ De toelating tot het avondmaal

Artikel 4:15

Toegang tot het Avondmaal

Tot deelname aan het Avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten

Artikel 4:16

Toegang tot het Avondmaal voor anderen

1. Toegang tot het Avondmaal zal bij broeders en zusters uit een andere gemeente dan de Protestantse Kerk – anders dan als gasten – alleen worden verleend indien aan de in lid 2 genoemde voorwaarden zijn voldaan.
2. De in lid 1 bedoelde voorwaarden zijn:
 - De betreffende broeder of zuster heeft het Rooms Katholieke vormsel ontvangen of is in een andere gemeente als volwassene gedoopt.
 - De betreffende broeder of zuster is meelevend lid van enige christelijke kerk.
 - Er heeft een pastoraal gesprek plaatsgehadt door (een vertegenwoordiging van) de kerkenraad met de betreffende broeder of zuster waarin het volgende duidelijk moet worden:
 - a. De betreffende broeder of zuster verlangt ernaar om met ons het Heilig Avondmaal te vieren.
 - b. De betreffende broeder of zuster belijdt Jezus Christus als Heer en Verlosser.
 - c. De betreffende broeder of zuster is bekend met het gereformeerd belijden omtrent het Heilig Avondmaal.
 - d. De betreffende broeder of zuster is bereid op dezelfde wijze als bij belijdende leden van onze gemeente te delen in de herderlijke zorg vanuit de kerkenraad.
3. Gasten uit een andere gemeente zal toegang tot het avondmaal worden verleend indien zij gerechtigd zijn in hun eigen gemeente het avondmaal te vieren.

Afdeling 4⁷ Andere samenlevingsvormen/levensverbintenissen.

Artikel 4:17

Homofiele relaties

1. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw worden niet ingezegend.
2. Een ambtsdrager kan met de homofiele relaties de weg gaan van pastoraat en gebed.

Artikel 4:18

Samenwonende leden

Bij samenwonende leden zullen geen kerkelijke maatregelen worden genomen.

Afdeling 5 Mediagebruik in de diensten

Artikel 4 :19

Gebruik beamers

Wanneer men gebruik wil maken van de beamer dan moet in de week voorafgaande aan de dienst het materiaal aangeleverd worden wij de scriba. De scriba/predikant draagt zorg voor een eventueel inhoudelijke toetsing en vraagt het mediateam om een technische beoordeling van het aangeleverde materiaal.

⁶ Ordinantie 7, artikel 2

⁷ Ordinantie 5, artikel 4

	Artikel 4:20
Liturgie op beamer	De liturgie en liederen zullen tijdens de dienst op de beamer worden getoond.
	Artikel 4:21
Beeldopname reguliere kerkdiensten	Van de kerkdiensten worden video-opnamen gemaakt. Deze blijven 4 weken beschikbaar via internet, waarna zij door het mediateam van het internet worden afgehaald. De diensten zijn daarna via de mail op te vragen bij het mediateam.
	Artikel 4:22
Reguliere kerkdienst via livestream	Reguliere kerkdiensten worden via een livestream uitgezonden en zijn beschikbaar via de website van de kerk of via het eigen you-tube kanaal van de kerk en voor iedereen te bekijken.
	Artikel 4:23
Opname en livestream rouw -en trouwdiensten	Een rouw- of trouwdienst wordt alleen opgenomen en gestreamd als de betrokkenen dit willen. Als zij dit willen dan de opname via livestream zichtbaar zijn en via de website nog gedurende 4 weken te zien, onder voorbehoud dat er personele bezetting is voor geluid en video.
	<i>Afdeling 6 Lieder in de dienst</i>
	Artikel 4:24
Gebruik nieuwe Liedboek en Hemelhoog	Voor de liturgie wordt gebruik gemaakt van het Nieuwe Liedboek en de bundel Hemelhoog.
	Artikel 4.25
Gebruik andere liedbundels	Het is mogelijk dat de predikant andere liedbundels gebruikt dan degene die bij onze kerk gebruikelijk zijn (Nieuwe Liedboek, Hemelhoog en de eigen bundel). De voorganger kan hiervan afwijken mits de tekst en de muziek voorhanden is voor zowel de gemeente als de organisten/muzikale begeleiding. De liederen worden dan getoond op de beamer en/of op de zondagsbrief.
	Artikel 4:26
Klein Gloria en Gezang 415 NLB (Gezang 456 LB)	<u>Het Klein Gloria</u> : wordt in de ochtenddienst na Votum en Groet gezongen, maar niet in de Adventsperiode en niet tijdens de zondagen van de 40-dagen tijd. <u>Gezang 415: 3 (NLB)</u> Wordt aansluitend op de zegen gezongen.
	Artikel 4:27
Wilhelmus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Wilhelmus zal worden gezongen ter gelegenheid van de verjaardag van de koning, koningsdag en bevrijdingsdag. 2. Het zingen vindt plaats op de eerstvolgende zondag na de betreffende gelegenheid, tenzij deze op een zondag valt.

Afdeling 7 Overige bepalingen

Artikel 4:28

Ontvangstcommissie Bij de herdenkingsdienst van overleden gemeenteleden zal een speciale ontvangstcommissie aanwezig zijn.

Artikel 4:29

Kosten jeugddiensten

1. De kerk draagt bij in de kosten van jongeren diensten tot een maximum van € 450,-.
2. Het in het eerste lid bedoelde maximum kan jaarlijks door de kerkenraad worden aangepast.

Artikel 4:30

Voorbeden Voorbeden voor (zieke) gemeenteleden worden gehonoreerd indien er door de betrokken personen of diens familie om is gevraagd.

Artikel 4:31

Crèche Ouders kunnen aan het begin van collecte tijdens de eredienst de kinderen ophalen uit de crècheruimte.

Artikel 4:32

Paaskaars

Wijze van gebruik van de Paaskaars:

1. Aansteken voor of tijdens de dienst.
2. Aansteken lichtjes van de kindernevendienst.
3. Gebruik doopkaars.
4. Gebruik trouwkaars
5. Gebruik in een rouwdienst.
6. Gebruik van Paaswakekaarsen
7. Gebruik bij aftredende ambtsdragers

Besluit van de kerkenraad:

Voor de dienst.
Huidige regeling handhaven.
Aanbieden en gebruiken als mensen dat willen.
Aanbieden en gebruiken als mensen dat willen.
Aanbieden en gebruiken als mensen dat willen.
Incidenteel gebruik van maken.
Alleen als de situatie zich daarvoor leent.

Artikel 4:33

Andere kaarsen tijdens advent en 40-dagentijd

1. Tijdens de adventsperiode staan op de liturgietafel 4 adventskaarsen, iedere zondag wordt een kaars aangestoken. Dit kan door de kindernevendienst tijdens de dienst gedaan worden of voorafgaand aan de dienst door de koster.
2. Tijdens de 40-dagentijd zullen geen andere kaarsen op de liturgietafel staan.

Artikel 4:34

Opneming onder de belijdende leden

1. Indien een betrokkene in een ander kerkgenootschap als volwassene is gedoopt en in onze kerk als belijdend lid wenst te worden ingeschreven wordt, naast hetgeen in de volgende leden is opgenomen, de volgende procedure gevolgd:

Het moderamen onderzoekt:

- a. of de volwassendoop door de Protestantse Kerk in Nederland overeenkomstig Ordinantie 6, artikel 5, lid 1 van de kerkorde kan worden erkend;
- b. of de betrokkene door de volwassendoop lid is geworden van de gemeente waarbinnen deze is gedoopt;

- c. of, voorafgaande aan de volwassendoop, sprake is geweest van het belijden van het geloof in Jezus Christus;

en rapporteert de bevindingen aan de kerkenraad.

2. Indien de volwassendoop niet overeenkomstig de kerkorde kan worden erkend vindt geen inschrijving als dooplid of als belijdend lid plaats.
3. Indien de volwassendoop overeenkomstig de kerkorde kan worden erkend én de betrokkene lid is geworden van de gemeente waarbinnen hij/zij is gedoopt, vindt inschrijving overeenkomstig de bepalingen van Ordinantie 2, artikel 2, lid 1 van de kerkorde plaats.
4. Indien de volwassendoop overeenkomstig de kerkorde kan worden erkend maar de betrokkene geen lid is geworden van de gemeente waarbinnen deze is gedoopt, vindt inschrijving als belijdend lid eerst plaats indien de betrokkene voorafgaande aan de volwassendoop diens geloof in Jezus Christus heeft beleden.

De wijkouderling onderzoekt samen met de predikant overeenkomstig Ordinantie 9, artikel 5 en lid 7 van de kerkorde wat de beweegredenen zijn van hetgeen door de betrokkene beleden werd. De predikant en de wijkouderling rapporteren de bevindingen over deze beweegredenen aan de kerkenraad. De kerkenraad beslist over de aanvraag.

5. Indien de volwassendoop overeenkomstig de kerkorde kan worden erkend maar de betrokkene geen lid is geworden van de gemeente waarbinnen deze is gedoopt, vindt inschrijving als dooplid plaats indien de betrokkene voorafgaand aan de doop geen belijdenis van het geloof in Jezus Christus heeft afgelegd.

De wijkouderling onderzoekt samen met de predikant overeenkomstig Ordinantie 6, artikel 5 en lid 2 van de kerkorde wat de beweegredenen voor de doop van de betrokkene zijn. De predikant en de wijkouderling rapporteren de bevindingen over deze beweegredenen aan de kerkenraad. De kerkenraad beslist over de aanvraag.

6. De beslissing van de kerkenraad overeenkomstig het vierde- of vijfde lid of de inschrijving overeenkomstig het derde lid wordt aan de gemeente bekend gemaakt.

Artikel 4:35

Geloofsbelijdenis in de eredienst

De geloofsbelijdenis zal op de eerste zondag van de maand worden gelezen.

HOOFDSTUK 5: Vermogensrechtelijke aangelegenheden.

Afdeling 1⁸ College van kerkrentmeesters

Artikel 5:1

Aantal leden

1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal vijf leden.
2. Van het in het eerste lid genoemde aantal zijn er drie ouderling. De overige leden zijn geen ouderling.

Artikel 5:2

Administrateur

1. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen. Hij heeft daarbij een adviserende stem.
2. Op de administrateur is het bepaalde in Ordinantie 4, lid 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
3. De kerkenraad stelt een arbeidsbeloning beschikbaar aan de administrateur van de kerk en aan de administrateur van de VVB.
4. De in lid 3 bedoelde arbeidsbeloning kan jaarlijks door de kerkenraad worden aangepast en bedraagt thans € 680,-.

Afdeling 2⁹ College van diakenen

Artikel 5:3

Aantal leden

Het college van diakenen bestaat uit 8 leden.

Artikel 5:4

Administrateur

1. Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen bijwonen. Hij heeft daarbij een adviserende stem.
2. Op de administrateur is het bepaalde in Ordinantie 4, lid 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Artikel 5:5

Steunaanvragen

Steunaanvragen die gericht zijn aan de kerk / kerkenraad zullen worden aangeboden aan de diaconie die op eigen titel bepaalt of zij het verzoek honoreren.

Afdeling 3¹⁰ Begrotingen en jaarrekeningen en ~~collecteroester.~~

Artikel 5:6

Ter inzagelegging begroting

1. Voor de vaststelling van de begroting worden deze stukken, in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
2. Volledige stukken kunnen na publicatie gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
3. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Artikel 5:7

Ter inzagelegging

1. Jaarlijks worden twee gemeentevergaderingen gehouden.

⁸ Ordinantie 11, artikel 2

⁹ Ordinantie 11, artikel 3

¹⁰ Ordinantie 11, artikel 6 en 7

jaarrekening

2. In deze vergaderingen wordt het volgende besproken:
 - Eerste vergadering¹¹: voor de pauze worden de financiële zaken besproken; na de pauze eventueel een onderwerp.
 - Tweede vergadering: begroting voor het komende jaar en een onderwerp
3. Twee weken voorafgaand aan de vergadering zullen de jaarstukken c.q. de begroting aan belangstellende gemeenteleden ter hand worden gesteld. Na de eerste gemeentevergadering stelt de kerkenraad de jaarstukken vast en na de tweede vergadering stelt de kerkenraad de begroting vast, beiden op de eerstvolgende kerkenraadvergadering na de gemeentevergadering.
4. De notulen van de gemeentevergaderingen zullen voorafgaand aan de volgende gemeentevergadering aan belangstellende gemeenteleden ter hand worden gesteld.

Afdeling 4 Collectes en collecterooster

Artikel 5:8

Reservering deurcollectes

1. Bij vaststelling van het collecterooster, zullen twee deurcollectes worden gereserveerd bijzondere steunaanvragen.
2. Jaarlijks zullen dertig deurcollectes bestemd zijn voor de jeugd.

Artikel 5:9

Trouwcollectes

De opbrengst van de trouwcollectes wordt als volgt verdeeld:

- $\frac{1}{3}$ deel is bestemd voor de diaconie.
- $\frac{2}{3}$ deel is bestemd voor de kerk.

Artikel 5:10

Collecte bid- en dankstond

De collecte gehouden tijdens de bid- en dankstonden komen volledig ten gunste van de kerk.

Artikel 5:11

Collecte Vrienden Synagoge van Breda

De kerkenraad is lid van de vereniging Vrienden van de Synagoge van Breda en jaarlijks wordt op de Israëlzondag een deurcollecte voor het onderhoud van de synagoge gehouden.

Artikel 5:12

Collecte gehandicaptenwerk

Collecten voor het gehandicaptenwerk blijven gehandhaafd ook al worden er geen gehandicapptendiensten meer gehouden

Afdeling 5 Kosten gebruik kerk en kerkzalen

Artikel 5:13

Kosten rouw- en trouwdiensten

Ter vergoeding van de kosten wordt voor rouw- en trouwdiensten € 200 in rekening gebracht.

Artikel 5:14

Betaling klokluiden

Voor het klokluiden bij een uitvaart worden geen kosten in rekening gebracht.

¹¹ In het voorjaar

Artikel 5:15

Tarieven gebruik kerkzalen

De tarieven voor het gebruik van de kerkzalen zijn:

Bovenzaal € 75
D -zaal € 60
C- Zaal € 25
Kerkzaal € 200

Het gebruik van de bijzalen wordt overlegd met de voorzitter van de CvK en de koster en wordt bij akkoord ingeschreven in de agenda

Het gebruik van de kerkzaal wordt overlegd met de scriba; rouwdiensten krijgen voorrang op ander diensten.

Het gebruik van geluid en beamer vindt pas plaats na toestemming van het mediateam.

Afdeling 6 Overige bepalingen

Artikel 5:16

ANBI-status

Het College van kerkrentmeesters draagt de zorg voor het inrichten van de website zodat deze aan de voorwaarde van ANBI-status voldoet in verband met de aftrekbaarheid van de vrijwillige bijdrage.

Artikel 5:17

Kascontrole

De organisatie van de kascontrole van de verschillende kerkelijke kassen is in handen van het College van Kerkrentmeesters.

Artikel 5:18

Vrijwillige bijdrage Band

Aan de gemeente wordt een vrijwillige bijdrage voor de Band gevraagd. Het bedrag wordt door de kerkenraad vastgesteld, op voordracht van het College van Kerkrentmeesters.

HOOFDSTUK 6: Ledenadministratie en privacy

Afdeling 1 In- en uitschrijvingen, raadplegingen

Artikel 6:1

Leden- administratie¹²

1. Niet gedoopte kinderen worden alleen ingeschreven indien de kerkenraad een geboortekaartje heeft ontvangen. Aan de ouders zal schriftelijk om toestemming worden gevraagd.
2. Gezinsleden van leden met een andere of geen kerkelijke gezindte worden niet in de ledenadministratie opgenomen.

Artikel 6:2

Nieuwe leden

De procedure bij nieuwe leden van onze kerk is als volgt:

- De ledenadministratie stelt het betreffende wijkteam op de hoogte van het nieuwe lid.
- De ledenadministratie geeft het nieuwe adres door aan degene die de verspreiding van De Band verzorgt.
- Het wijkteam legt een kennismakingsbezoek af, en rapporteert dit op de kerkenraad.

Artikel 6:3

Bericht van ont- trekking

Bericht van onttrekking wordt alleen met toestemming van het betrokken gemeentelid in het kerkblad geplaatst.

Artikel 6:4

Opvragen gegevens ledenbestand

Het opvragen van het ledenbestand of gedeelten daarvan door kerkelijke commissies loopt via de scriba.

Afdeling 2 Privacy

Artikel 6:5

Bij uitschrijving geen vermelding in de Band

Uitschrijvingen worden niet in de Band vermeld. Wel zullen de ambtsdragers worden geïnformeerd over de vertrekkende leden.

Artikel 6:6

Vermelding in Band van wijzigingen ledenadministratie alleen met toestemming

Bij een wijziging in de ledenadministratie kan alleen vermelding in de Band plaatsvinden als hieraan voorafgaand toestemming is gevraagd aan en verkregen van het betrokken lid (conform de AVG).

Artikel 6:7

Mailadressen kerkleden

1. De kerk verstrekt geen mailadressen van haar leden aan organisaties en instanties voor de verspreiding van berichten onder haar leden.
2. Indien het een bericht zou betreffen dat van belang geacht wordt voor de leden, dan zal de verzending door ons zelf worden verzorgd.

Artikel 6:8

Toegang website

Leden van onze kerk krijgen automatisch toegang tot de beveiligde omgeving van de website van onze kerk. Wanneer een niet-lid een verzoek indient om inloggegevens van de website te ontvangen, zal de ledenadministrateur, waar deze aanvragen binnenkomen, dit verzoek doorgeven aan het moderamen. Per aanvraag zal door het moderamen worden bekeken of het verzoek kan worden ingewilligd.

¹² Ordinantie 2, artikel 6, lid 1 en letter a.

Artikel 6:9

De Band en Zondagsbrief op de website

Het kerkblad 'De Band' en de Zondagsbrief worden op het beveiligde deel van de website geplaatst, zodat deze voor leden met inloggegevens te lezen is.

Artikel 6:10

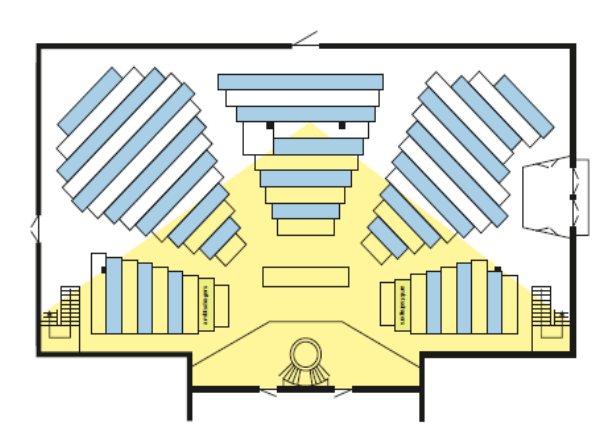
Plaatselijke regeling en het beleidsplan op de website

De plaatselijke regeling en het beleidsplan worden op het niet-beveiligde deel van de website geplaatst.

Artikel 6:11

Zichtlijnen beelden opname of livestream reguliere diensten

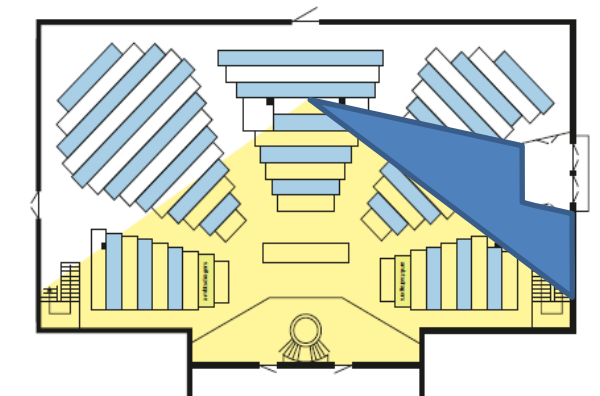
Mensen die niet in beeld willen komen kunnen buiten het "zicht" van de camera's gaan zitten (buiten het geel gekleurde). Onderstaand overzicht hangt bij de ingangen van de kerk.



Artikel 6:12

Zichtlijnen beelden opname of livestream rouwdiensten

Bij begrafenissen- en huwelijksdiensten wordt de hoek aan de rechterkant van de preekstoel iets uitgebreid. Dan worden de opnamen gemaakt tot aan het portaal (blauw).



HOOFDSTUK 7 Overige bepalingen

Afdeling 1 Kerkelijke commissies

Artikel 7:1

Benoeming leden van commissies

1. De benoemingsprocedure van leden van kerkelijke commissies is als volgt:
 - De betreffende commissie draagt de namen van kandidaat leden aan het moderamen
 - De betreffende commissie benadert de kandidaat leden.
 - De betreffende commissie geeft aan de kerkenraad door welke kandidaat leden bereid zijn om een benoeming te aanvaarden.
 - Het kandidaat lid dan wel kandidaat leden worden door de kerkenraad benoemd.
 - Van de benoeming wordt mededeling gedaan in het kerkblad.
2. Leiding van de jeugdclubs dient te bestaan uit leden van de eigen kerk. Een lid van een andere kerk kan als assistent-leider worden aangesteld.
3. Kandidaten voor de leiding van de kindernevendienst dienen eerst ter goedkeuring aan de kerkenraad te worden voorgedragen.

Artikel 7:2

Commissie bijzondere diensten

- De commissie bijzondere diensten heeft als opdracht:
- Het organiseren en coördineren van bijzondere diensten, zoals jeugddiensten, zangdiensten, etc.
 - Bijzondere diensten in het kerkelijk jaar 'aankleden'
 - Het organiseren van de jaarlijkse startdienst/gemeentezondag

De commissie bestaat uit 6 personen waaronder één afgevaardigd lid vanuit het mediateam. Bij het organiseren van een bijzondere dienst kunnen zij gemeenteleden benaderen die hen verder helpen bij de uitvoering.

Het budget voor bijzondere diensten is vastgesteld op € 1.000 per jaar

De bepalingen uit artikel 7:1 zijn van toepassing op deze commissie.

Artikel 7:3

Koffiedrinken na de dienst

De taken worden als volgt verdeeld:
Alle zondagen is er na dienst gelegenheid om koffie te drinken in de D-zaal. Op de 2^e zondag van de maand in de kerkzaal
De koffiecommissie regelt het koffiedrinken in de D-zaal.
De koster regelt het koffiedrinken in de kerkzaal en bij bijzondere diensten.

Artikel 7:4

Koffiedrinken met de wijk

De leden van de wijk dragen zorg voor het navolgende:

- Alles klaarzetten op zaterdagmiddag.
- Alles opruimen na het koffiedrinken.
- Van tevoren contact opnemen met de leiding van de kindernevendienst.

De koster draagt zorg voor de koffie.

Afdeling 2 Overige bepalingen

Artikel 7:5

- Bloemen**
1. De bloemengroet vanuit de kerk is bestemd voor gemeenteleden van 80 jaar en ouder en doopouders.
 2. De bloemen worden betaald uit het verjaardagsfonds.

Artikel 7:6

Kerstboom De kerstboom wordt aangeschaft door het College van kerkrentmeesters.

Artikel 7:7

Muzikale medewerking Muzikale medewerking aan een eredienst, behoeft de goedkeuring van de moderamen.

Artikel 7:8

- Posters**
1. Het moderamen beslist over de posters in het kerkportaal.
 2. De jeugdouders beslissen over de posters in de lokalen voor de jeugd.

Artikel 7:9

- Beschikbaarstelling kerkzaal aan derden**
1. Het besluit om de kerkzaal aan derden beschikbaar te stellen wordt door de kerkenraad genomen.
 2. Het college van kerkrentmeesters beslist over de vergoeding die voor de beschikbaarstelling moet worden gevraagd.

Artikel 7:10

Sluiting gaanderijen De gaanderijen zijn bij regulieren diensten gesloten, maar kunnen bij bijzondere diensten opengesteld worden.

Artikel 7:11

Vermelding zieken Vermelding van gemeenteleden in het ziekenhuis zal zowel bij de afkondigingen als in de Zondagsbrief plaats vinden.

Artikel 7:12

Portretgalerij predikanten In de portretgalerij zullen alleen portretten worden opgenomen van predikanten die door de gemeente beroepen en vervolgens predikant van de gereformeerde kerk van Klundert geworden zijn en dus niet van predikanten die in vacante periodes of als bijstand in het pastoraat voor deze kerk werkzaam zijn geweest.

Artikel 7:13

Collectebus Zij-ingang Bij de zij-ingang van de kerkzaal hangt een collectebus waarin gemeenteleden hun bijdrage voor de deurcollecte kunnen deponeren als er geen collectant aanwezig is.

Wijk 1 :

van Abcoudestraat, Aleidstraat, Ambachtsherenweg, Beatrijsweg, Boudewijnstraat, Graaf Florisstraat, van Gaasbeekstraat, Gezellenpad, Hamar, Kerkweg, Kristiansand, Larvik, Lillehammer, Molenvliet, 't Noorseplein, Odapad, Odastraat, van Polanenpark, van Puttenstraat, Sandefjord, Schanspoort, Stavanger, van Strijenstraat, Tol, Trondheim Vlaanderenstraat, Zweedsestraat, Roosendaal en Breda.

Wijk 2 :

Blauwe Hoefsweg, Brugstraat, 't Hooft, Groeneweg, Kerkring, van Kropffplein, Noordschans, Prins Willemstraat, Schansweg, Tonnekreek, Tonsedijk, Verlaatstraat, Vestkant, Voorstraat, Zwingelspaansedijk (Fijnaart), Zeven Schakels, Drogedijk (Fijnaart), Westhoek, Fendertshof, Elders verpleegden.

Wijk 3:

Beukenlaan, Boerendijk, Dennenpad, Eikenlaan, de Gracht, Hoogstraat, Houtzagerij, Keense Gorzen, Krugerstraat, Kweeklust, Mauritsweg, Molenstraat, Moye Keene, Oliemolenstraat, Oosterstraat, Oranjestraat, Poststraat, Steinstraat, Walstraat, Westerstraat, Fijnaart, Heijningen, Overige plaatsen (indien niet behorend bij een andere wijk).

Wijk 4:

Coehoornbastion van, de Flank, Halve Maan, 't Hooren Werck, Keenestraat, de Kreeck, Kroonwerk, t Magesijn, Molenberglaan, Noordhoek, 't Ravelijn, Rondeel, Santberge, de Sluijs, Stadhuisring, Suijkerbergh, 't Walletje, Weergang, Zevenbergsepoort, Zevenbergseweg Oudenbosch, Standaardbuiten, Zevenbergen',

Bijlage 2

Aangehouden oude besluiten

2004 – 13

Tekst van de uitspraak van de kerkenraad inzake de zegening van een homofiele relatie.

“De homofiele naaste dient met liefde en respect te worden bejegend en dient geaccepteerd te worden zoals hij of zij is. In deze gebroken wereld zullen we homofiele mensen ontmoeten die kiezen voor een relatie in liefde en trouw. We moeten deze medechristenen de vrijheid geven om in eer en geweten en in eigen verantwoordelijkheid een keuze te maken. En als er voor een relatie in liefde en trouw wordt gekozen, dienen we die keuze te respecteren.”

Bijlage 3 Toelichting bij artikel 4.1 beoordeling van een huwelijksaanvraag

Ad a. Geen viering

Belangrijk in het voorgesprek is de vraag naar de motieven. “Waarom willen jullie je huwelijk ook in de kerk vieren?”

De enige motivatie kan zijn die vanuit het geloof. Dat wil zeggen dat men het huwelijk met God en met de gemeente wil beginnen. Dat men belijdt God de Here nodig te hebben, ook in het huwelijksleven, Waar dit geloof niet aanwezig is. heeft een kerkdienst geen zin. Het motief van versiering en ceremonieel. of de wens van ouders en familie, e.d., kan door de kerk niet als voldoende worden aanvaard, als het geloof niet aanwezig is.

Ad b. Een dienst van woord en gebed

Als één partner gelooft en kerkelijk is, en de andere niet, doet zich een probleem voor.

Een inzegening kan dan niet plaats hebben omdat de zegen alleen in geloof en gehoorzaamheid kan worden aanvaard. Anders verwordt zij immers tot een leeg gebaar of magische handeling.

Het is dan wel mogelijk een kerkdienst te vieren, waarin een aantal elementen is aangepast. Gezongen kan er altijd. het Woord kan en moet worden verkondigd. De inzegening kan dan worden weggelaten. en er is geen knielbank. Ook de term bevestiging dient te worden vermeden.

Er kunnen vragen worden gesteld, zo. dat ook een niet-kerkelijk iemand deze met ja kan beantwoorden. B.v. of men belooft man/vrouw lief te hebben en trouw te zijn. In het gebed kan om een zegen worden gevraagd.

Ad c. Dienst met kerkelijke huwelijksbevestiging

Een inzegening/bevestiging kan plaatshebben als aan de volgende criteria wordt voldaan:

1. Beide partners geloven.

Motief voor de dienst is dat men het huwelijk met God en Zijn gemeente wil beginnen, en dat men ook in het leven als getrouwde mensen Zijn onmisbare zegen wil ontvangen.

2. Er is een band met de kerk. Als deze gering is, kan de predikant en/of ouderling vragen (in het voorgesprek en in de dienst) om meer mee te leven en er op wijzen dat de zegen elke zondag in de gemeente van Godswege gegeven wordt.

3. Anderzijds moet de kerkenraad beseffen, dat wij, mensen, geen harten kennen en mensen mogen beoordelen; tellen en wegen van kerkbezoek en meelevendheid dient- in voorzichtigheid en nederigheid te geschieden en elkaar de maat nemen dient in het geheel achterwege te blijven.

Ad d. een oecumenische dienst

Indien de ene partner Rooms-katholiek is en de andere Gereformeerd, kan - indien beide echtgenoten dit wensen - een oecumenische viering plaatshebben.

Hiervoor kan de orde van dienst worden gebruikt, die reeds in de tachtiger jaren is opgesteld als gevolg van afspraken in Noord-Brabant tussen de beide kerkgenootschappen. Als voorwaarden die reeds eerder zijn opgesteld gelden:

1. Geen gebeden tot Maria.

2. Geen Avondmaal/eucharistie in een trouwdienst.

Van de Gereformeerde partner kan worden gevraagd, dat aan dezelfde criteria wordt voldaan als bij optie c. Van de R.K. partner kan - onzerzijds - worden gevraagd. dat hij/zij gelooft.

Bijlage 4 Schema artikel 4:27.

