

Gebruiksplan kerkgebouw

GEREFORMEERDE KERK

**Von Kropffplein 1 te
Klundert**

Gebruiksplan Gereformeerde Kerk te Klundert

De gereformeerde kerk heeft één gebouw wat onderverdeeld is in vier zalen:

- De grote kerkzaal
- Het catechisatie lokaal
- De D-zaal
- De kerkenraadskamer

Versie: 003

Datum: 26-08-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	5
	2.1 Doelstelling in het algemeen	5
	2.2 Functies van dit gebruiksplan	5
	2.3 Algemene afspraken	5
3	Gebruik van het kerkgebouw	6
	3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	6
	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
	3.2 Gebruik kerkzalen	6
	3.2.1 Plaatsing in de grote kerkzaal	6
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	8
4	Concrete uitwerking	9
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	9
	4.1.1 Routing	9
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	9
	4.1.3 Garderobe	9
	4.1.4 Parkeren	9
	4.1.5 Toiletgebruik	9
	4.1.6 Reinigen en ventileren	9
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	10
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	10
	4.2.2 Zang en muziek	10
	4.2.3 Collecteren	10
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	11
	4.2.5 De jeugdigen	11
	4.3 Uitnodigingsbeleid	11
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	11
	4.4 Taakomschrijvingen	11
	4.4.1 Coördinatoren	11
	4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	11
	4.4.3 Techniek	12
	4.4.4 Muzikanten en zangers	12
	4.5 Tijdschema	12
5	Besluitvorming en communicatie	12
	5.1 Besluitvorming	12

5.2 Communicatie	12
6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
6.2 Bezoekwerk	13

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van tevoren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.3 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn, dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

De grote kerkzaal wordt gebruikt voor het houden van kerkdiensten van de Gereformeerde Kerk en eventueel gezamenlijke diensten met de Hervormde Gemeente te Klundert. Hier is het protocol op gebaseerd. Mocht er een andersoortige dienst plaatsvinden, wordt het protocol aangepast.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangsdienst van de ochtenddienst zal 10.00 uur zijn.

Elke derde zondag van de maand vindt een Connected dienst plaats, deze zal om 16.00 uur aanvangen. Tussentijds wordt het kerkgebouw gereinigd met een ontsmettingsmiddel.

3.2 Gebruik kerkzalen

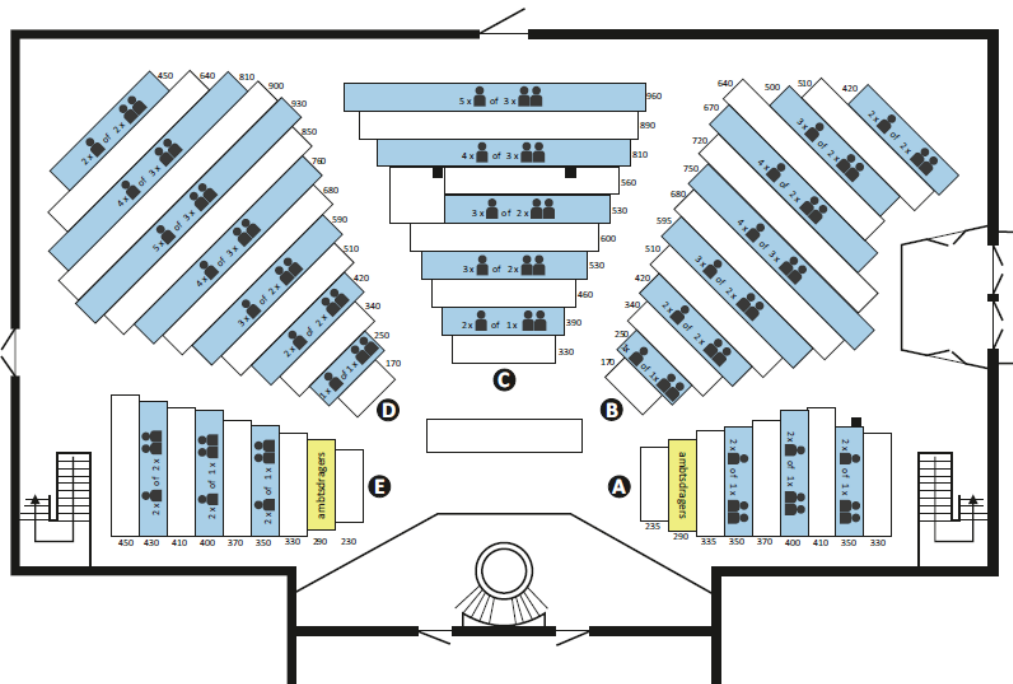
3.2.1 Plaatsing in de grote kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met gemarkeerde zitplaatsen op de banken.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

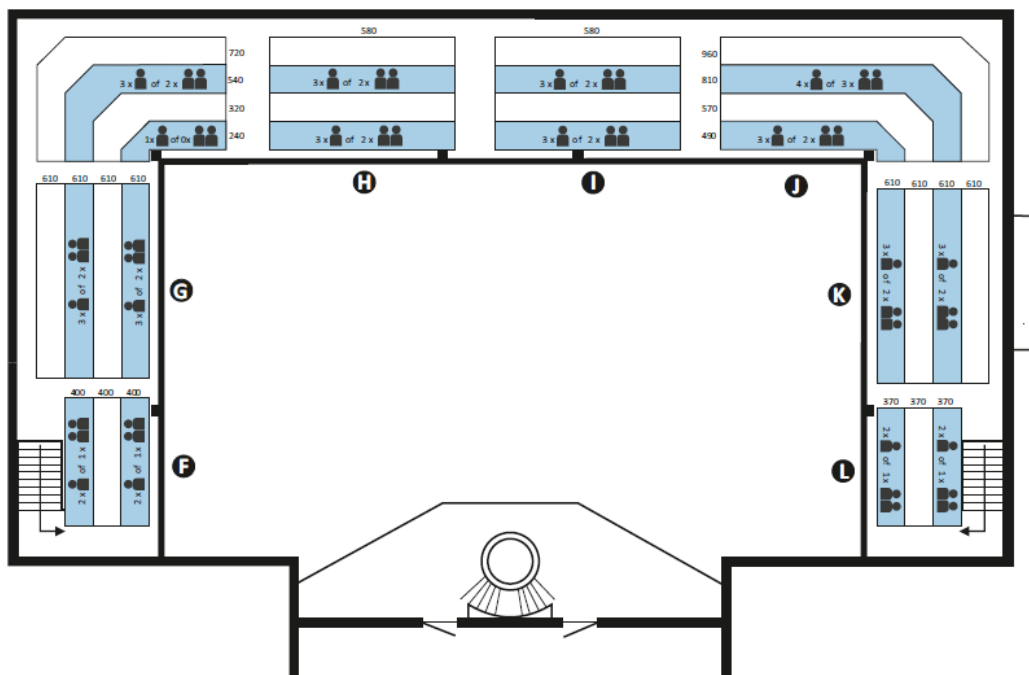
T.a.v. de gemarkeerde zitplaatsen kunnen gezinsleden uit een huishouden naast elkaar plaatsnemen. Tussen personen uit verschillende huishoudens worden twee zitplaatsen vrijgehouden (1,5 meter).

Beneden



Aantal zitplaatsen:
Bij iedere persoon afzonderlijk: 69 personen
Bij tweetallen: 98 personen
Vier ambtsdragers: 2 ouderlingen/ 2 diakenen

Boven



Aantal zitplaatsen
Boven
Bij iedere persoon afzonderlijk: 43 personen
Bij tweetallen: 55 personen

Totaal
Bij iedere persoon afzonderlijk: 112 personen
Bij tweetallen: 153 personen
Vier ambtsdragers: 2 ouderlingen/ 2 diakenen

Voor de bezetting gaan we voornamelijk uit van 150 personen en 4 ambtsdragers.
Later zal blijken of ruimer dan met tweetallen mogen rekenen.

Stappen:

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
Grote kerkzaal	Kerkdiensten	150 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
Grote kerkzaal	Oefen door zanggroep Reclaim	40 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
C- zaal (catechisatie Ruimte)	Diverse functies	12 aangepaste inrichting op 1,5 meter	
D- zaal	Diverse functies	20 aangepaste inrichting op 1,5 meter afstand	
Bovenzaal (kerkenraads kamer)	Diverse functies	15 aangepaste inrichting op 1,5 meter	

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en grote kerkzaal

- De deuren bij de hoofdingang zijn geopend, als ook de ingang aan de achterzijde, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- **Belangrijk is dat de doorstroom goed verloopt en dan er geen rijen voor de kerk komen te staan. Mocht dat wel het geval zijn, dan houdt met voldoende afstand tot elkaar. Daarom is vooraf aanmelden belangrijk voor de doorstroom**
- De deur (zij-ingang) bij de gesloten fietsenstalling blijft gesloten.
- Bij de ingang van de kerk staat een host die de mensen begroet, vraagt naar de gezondheid en of zij zich al hebben aangemeld. Zo, niet dan vragen we naam, adres en aantal personen. De gegevens worden genoteerd op een lijst. Mensen met corona gerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken.
- Desinfecterend middel staat bij binnenkomst in de kerkzaal en bezoekers worden gevraagd deze te gebruiken.
- Er is geen garderobe in gebruik.
- Er worden door minimaal twee hosts (voor- en achteruitgang)plaatsen toegewezen
- Bij de ingangen zijn geen liedbundels en bijbels beschikbaar
De dienst wordt volledig via de beamer gepresenteerd.
- Er wordt geen zondagsbrief uitgereikt, de kerkleden krijgen deze via de mail toegezonden

Verlaten van de kerk

- Er wordt na de dienst uitleg gegeven hoe en wanneer men mag gaan lopen. Ook wordt verzocht buiten niet met elkaar te blijven praten.
- Er wordt in blokken de kerkzaal verlaten, de hosts geven aan wanneer een rij mag gaan lopen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

4.1.3 Garderobe

De jassen dienen te worden meegenomen naar de bank. De jassen kunnen in de bank voor de zitplaats worden weggelegd.

4.1.4 Parkeren

Parkeren gebeurt als anders, wel wordt er verzocht op gepaste afstand tot elkaar richting de ingang van de kerk te bewegen.

4.1.5 Toiletgebruik

Er is bij de toiletten desinfecterend materiaal aanwezig. Er wordt verzocht om zo min mogelijk gebruik te maken van de toiletten. Indien wel gebruik gemaakt wordt, staat vermeld voor en na gebruik de toiletten te reinigen.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Na de dienst wordt de kerk direct gereinigd door de kosters en evt. vrijwilligers. Tijdens de dienst wordt niet extra geventileerd. Er is voldoende tijd tussen de ochtenddienst en

een eventuele middag/ avonddienst. Tussentijds wordt geventileerd door de deuren voor en achter open te zetten.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal maakt de kerkenraad op verantwoorde wijze hun eigen keuze. Dit gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. We volgen www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Ten aanzien van het avondmaal kiezen we voor een lopend avondmaal, met losse broodstukjes en kleine wijnbekertjes per persoon. Het brood is reeds gebroken en staat op tafel klaar waar ieder een stukje brood afpakt. De wijn staat op tafel klaar in kleine bekertjes en kan door avondmaalsvierder worden afgepakt. De diakenen zullen dit begeleiden. De avondmaalsvierders lopen met het stukje brood en het bekertje wijn terug naar hun zitplaats. Als ieder zit zal de dominee de viering verder vervolgen. Gezamenlijk eten we het brood en drinken de wijn op aangeven van de dominee.

Het plaatsnemen in de banken voor de dienst zal zo veel als mogelijk zo worden georganiseerd, dat de avondmaalsvierder zonder anderen te passeren in de banken brood en wijn kan halen. Per bank zal worden aangegeven wie mag lopen, dit om opstopping en drukte te voorkomen.

Doop

Rond de viering van de Heilige Doop is het volgende van belang:

Dopen tijdens de dienst is mogelijk.

De dopeling zal om risico's zoveel mogelijk te beperken, zo kort mogelijk in de kerk aanwezig zijn.

Dopen kan met lange arm plaatsvinden (verlenging arm dominee met hulpmiddel)

Drie banken achter doopouders worden leeglaten.

Alles genoemd en eventuele wensen van doopouders wordt met doopouders vooraf besproken en doorgenomen.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Zang kan wel met cantor/cantrix plaatsvinden.

Zang vindt alleen op podium plaats, en er wordt rekening gehouden met voldoende afstand tussen de aanwezigen. Ouderlingen en diakenen zullen meer naar achteren plaatsnemen.

4.2.3 Collecteren

Bij de uitgang zal bij het verlaten van de kerk worden gecollecteerd. Voor einde dienst zal worden gevraagd alle giften bij de hand te hebben, om filevorming te voorkomen.

Bij de uitgang zullen drie zakken in de rekken worden geplaatst:

- Eerste collecte grijze zak (kerk)
- Tweede collecte zwarte zak (diaconale doelen)
- Deurcollecte gekleurde zak.

Overmaken blijft en wordt aanbevolen. Dit ook om filevorming te voorkomen.

De procedure voor het tellen van geld gebeurt op onderlinge afstand, met handschoenen aan.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Vooralsnog wordt het koffiedrinken nog niet regulier ingepland.

4.2.5 De jeugdigen

Crèche:

Ouders brengen de kinderen voor de dienst naar de crèche. De kinderen blijven van begin tot einde van de dienst in D-zaal. De kinderen graag via de achtergang van de D-zaal ophalen en wegbrengen.

Kindernevendienst:

De kinderen gaan met de ouders naar hun plek in de kerk en gaan op de gebruikelijke tijd naar de nevendienst. We vragen u met uw kinderen aan het uiteinde van de bank plaats te nemen zodat de kinderen bij het verlaten van de kerk niet langs andere mensen in de bank hoeven te lopen.

De kinderen komen niet meer terug in de kerk maar na afloop van de dienst kunnen de kinderen bij de deur aan het Von Kropffplein worden opgehaald. Bij slecht weer worden de kinderen opgevangen in het eerste deel van de D-zaal.

Rock Steady:

De deelnemers aan Rock steady gaan zelfstandig voor de dienst naar het Bastion en blijven gedurende de gehele dienst op het Bastion. Zij volgen het protocol zoals deze voor de school is vastgesteld.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Uitnodiging voor de diensten, alsmede de inschrijvingen vinden digitaal plaats via eventbrite. Een link wordt meegezonden met de zondagsbrief.

Diegenen (ouderen) die geen mogelijkheid hebben zich vooraf in te schrijven, kunnen zich voor de dienst ter plaatse aanmelden. Er worden een aantal zitplaatsen gereserveerd voor de aanmeldingen aan de deur.

In de aanmeldprocedure wordt gemeld dat bij verkoudheid of andere klachten met wordt verzocht niet te komen. Ook aan de deur wordt dit gevraagd bij de inschrijvingen ter plaatse.

De inschrijvingen zullen 4 weken worden bewaard en daarna vernietigd.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Met het beschreven protocol hanteren we een veilig beleid voor ouderen en kwetsbaren. Tegelijkertijd bieden we de mogelijkheid om via livestream (www.GKKlundert.nl) de dienst te kunnen volgen.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren en hosts zijn herkenbaar aan een gekleurd hesje.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Het consistoriegebed vindt plaats in de kerkenraadskamer. We letten erop dan we bij het verlaten van de zaal en op de trap we elkaar niet kruisen en voldoende afstand

houden. Er worden bij aanvang en einde van de dienst geen handen geschud, maar geknikt.

4.4.3 Techniek

De technische apparatuur staat op een vaste plaats in de kerk. Vooraf en achteraf wordt de technische apparatuur ontsmet.

4.4.4 Muzikanten en zangers

Muzikanten en/of zangers/ koorleden krijgen een plaats toegewezen, op voldoende afstand van elkaar.

4.5 Tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Gastheren/vrouwen aanwezig Banners en andere zaken klaarzetten	Coördinatoren en hosts
9:00u	Techniek aanwezig	
9:00u	Muziekteam aanwezig	
10:00u	Aanvang dienst	
11:00u	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam
	Zaal afsluiten	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door een commissie voorbereid en door de kerkenraad goedgekeurd.

5.2 Communicatie

Via de website en de zondagsbrief worden de leden over het protocol geïnformeerd. In de zondagsbrief en ook tijdens de dienst wordt uitleg gegeven van de werkwijze.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hieronder een aantal aspecten waar rekening mee gehouden dient te worden voor de overige vergaderingen of bijeenkomsten.

Openen en verlichting aan wordt door koster verzorgd.

Vergaderingen in het kerkgebouw:

- Routing via C-zaal waar koffie en thee gereed staat om te pakken, naar de D-zaal. Aanwezigen lopen om de geplaatste tafels heen (tegen de klokrichting in) en nemen plaats.
- Er wordt onderling 1,5 meter afstand gehouden
- Koffiemelk en suikerzakjes liggen op de tafels klaar voor gebruik

Reclaim:

Er kan per september weer gestart worden met bijeenkomsten. Zang in de kerk, met in acht neming van onderlinge afstand en voorschriften voor koren en zanggroepen. Er mag geen gebruik worden gemaakt van koffie drinken in de kerkzaal.

Algemeen:

Koffiedrinken in D-zaal en/of C-zaal als groep te groot is. Dit wel met in acht neming van de onderlinge afstand tot elkaar.

Schoonmaak van apparatuur als microfoon is verantwoordelijk van de gebruiker, en worden geacht gereinigd te worden.

Schoonmaak van de algemene ruimte wordt geregeld door koster achteraf.

6.2 Bezoekwerk

Bezoeken door de dominee kunnen plaatsvinden. De dominee volgt bij het bezoekwerk het protocol van de landelijke PKN. De dominee zal terughoudend zijn met het bezoeken van kerkleden.

Pastoraat door ambtsdragers, pastoraal bezoekers en contactpersonen: Alleen als dit noodzakelijk is.